



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 19 września 2025 r.

Poz. 8088

UCHWAŁA NR XII/86/2025 RADY MIASTA I GMINY DOBRE

z dnia 10 września 2025 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Żłobka w Dobrem.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 roku poz. 1465 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 roku poz. 338 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Dobre uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się statut Gminnego Żłobka w Dobrem w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut Gminnego Żłobka w Dobrem ustalony uchwałą Rady Gminy Dobre nr XXXIV/297/18 z dnia 30 sierpnia 2018 roku (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2018 r. poz. 8389; zm.: Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2018 r. poz. 10056 oraz z 2024 r. poz. 549).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dobre.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy

Mariusz Miąskiewicz

*Załącznik do Uchwały Nr XII/86/2025
Rady Miasta i Gminy Dobrze
z dnia 10 września 2025 r.*

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W DOBREM

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Żłobek w Dobrem, zwany w dalszej części niniejszego Statutu „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 6) Uchwały nr XXXIV/297/18 Rady Gminy Dobrze z dnia 30 sierpnia 2018 roku w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Dobrem, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Dobrze oraz nadania Statutu,
- 7) niniejszego Statutu,
- 8) innych przepisów dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych.

Rozdział 2. Nazwa i miejsce prowadzenia Żłobka

§ 2.

1. Żłobek funkcjonuje jako samodzielna, wydzielona organizacyjnie jednostka budżetowa Gminy.
2. Nazwa Żłobka brzmi: Gminny Żłobek w Dobrem.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Dobrem przy ul. Rynek 3.
4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Dobrze.
5. Żłobek nie posiada osobowości prawnej, lecz działa jako pracodawca.
6. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Dobrze.
7. Żłobek jest wpisany do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych pod numerem 12776/Z.
8. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Gminny Żłobek w Dobrem ul. Rynek 3, 05-307 Dobrze powiat miński, woj. mazowieckie REGON 381367509 NIP 822-237-22-26.

Rozdział 3. Cele i zadania Żłobka

§ 3.

Celem działalności Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

- 2) zapewnieniu dzieciom wysokiej jakości opieki dostosowanej do ich potrzeb rozwojowych,
- 3) wspieranie rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka.

§ 4.

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

§ 5.

1. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:
 - 1) wypełnianie przez Żłobek funkcji opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, potencjału i zainteresowań dziecka,
 - 2) zapewnienie przez personel bezpiecznej emocjonalnie i fizycznie atmosfery podczas pobytu dziecka w Żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju m.in. podmiotowe traktowanie dziecka, okazywanie szacunku, podejmowanie niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowanie poczucia autonomii,
 - 3) zapewnienie przez personel warunków sprzyjających zintegrowanemu rozwojowi dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zabaw i interakcji rozwijających:
 - a) kompetencje komunikacyjne dzieci (werbalne i niewerbalne) niezbędne do nawiązywania relacji społecznych,
 - b) sprawność fizyczną z uwzględnieniem małej i dużej motoryki oraz percepcji zmysłowej dzieci,
 - c) kreatywność oraz ciekawość świata.
2. Zadania Żłobka obejmują:
 - 1) budowanie przez personel Żłobka bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi,
 - 2) wspieranie u dzieci poczucia przynależności i uważności na inne osoby,
 - 3) zapewnienie dzieciom warunków do poznawania i doświadczania otaczającego świata,
 - 4) tworzenie dzieciom środowiska sprzyjającego mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się,
 - 5) kształtowanie otoczenia umożliwiającego rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz angażowanie zmysłów,
 - 6) zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji i kontaktu z różnymi wytworami kultury i sztuki,
 - 7) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 8) zapewnienie dzieciom przebywającym w Żłobku żywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, uwzględniającego aktualne normy żywieniowe opracowane przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie,
 - 9) zapewnienie dzieciom możliwości higienicznego spożywania posiłków,
 - 10) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku,
 - 11) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
 - 12) organizację zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania i potrzeby dzieci, w tym zajęć: logopedycznych, języka angielskiego, rytmiczno-muzycznych,
 - 13) współpracę personelu i rodziców opartą na wzajemnym szacunku i otwartości w celu kształtowania spójnego środowiska rozwoju dzieci,
 - 14) tworzenie warunków umożliwiających rodzicom włączanie się w życie instytucji opieki oraz podnoszenie kompetencji rodzicielskich.
3. W codziennej pracy z dziećmi działania personelu oraz stosowane rozwiązania organizacyjne są planowane i realizowane z bezwzględnym poszanowaniem praw dziecka zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem opiekę nad dzieckiem sprawuje personel zatrudniony w placówce, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka jest przyprowadzane i odbierane jedynie przez rodziców dziecka/opiekunów prawnych lub przez pisemnie upoważnioną osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
6. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami, zwłaszcza w środowisku lokalnym.

Rozdział 4.

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 6.

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, w tym corocznej przerwy wakacyjnej określonych przez Dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Dobrze. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz.
2. Żłobkiem zarządza Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za całokształt działalności oraz właściwą organizację. Dyrektor jest pracownikiem zarządzającym w imieniu pracodawcy zakładem pracy oraz podmiotem dokonującym czynności z zakresu prawa pracy w rozumieniu art. 3¹ Kodeksu pracy.
3. Dyrektor działa w oparciu o pełnomocnictwa udzielone przez Burmistrza Miasta i Gminy Dobrze.
4. Dyrektor wyznacza osobę do zastępstwa, w czasie jego nieobecności.
5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.
6. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w Statucie oraz za:
 - 1) prawidłową gospodarkę finansową Żłobka oraz kontrolę zarządczą,
 - 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka i ich realizację,
 - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
 - 4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,
 - 5) realizację zadań pracodawcy w zakresie prawa pracy, w tym wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i poleceń służbowych.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:
 - 1) kontaktu z dzieckiem w czasie jego pobytu w Żłobku, zgodnie z zasadami przyjętymi w placówce,
 - 2) informacji o wartościach, organizacji Żłobka, planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym realizowanym podczas pracy z dziećmi,
 - 3) informacji o rozwoju i funkcjonowaniu dziecka w Żłobku oraz działaniach personelu wobec dziecka,
 - 4) zaangażowania się w decyzje dotyczące dziecka zgodnie z zasadami obowiązującymi w Żłobku,
 - 5) niezwłocznego otrzymania informacji o incydentach zagrażających zdrowiu dziecka tj. choroby, urazy, wypadki, zgodnie z ustalonymi w Żłobku procedurami postępowania w tych przypadkach,

- 6) informacji o zarządzeniach Dyrektora Żłobka oraz Burmistrza Miasta i Gminy Dobre mających wpływ na funkcjonowanie placówki lub warunki realizacji zawartej umowy.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką zobowiązani są do:
 - 1) punktualnego odbierania dziecka ze Żłobka,
 - 2) terminowego uiszczania płatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
 - 3) współpracy z personelem Żłobka w zakresie opieki, wychowania i edukacji dziecka,
 - 4) przestrzegania postanowień niniejszej umowy, Statutu Żłobka, Regulaminu organizacyjnego, Regulaminu porządkowego oraz zarządzeń Dyrektora Żłobka,
 - 5) zawiadamiania personelu o nieobecnościach dziecka zgodnie z Regulaminem Żłobka,
 - 6) udzielania informacji o stanie zdrowia dziecka istotnych dla jego bezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa innych dzieci w Żłobku,
 - 7) niezwłocznego informowania personelu Żłobka o zmianie danych kontaktowych, w tym danych osób upoważnionych do odbioru dziecka ze Żłobka,
 - 8) uczestnictwa w zebraniach rodziców oraz indywidualnych spotkaniach z personelem Żłobka.

§ 8.

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych w Żłobku: zajęciach adaptacyjnych, konsultacjach, zajęciach otwartych, warsztatach, spotkaniach okazjonalnych oraz zajęciach edukacyjnych po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.
2. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku oraz pracy grupy.
3. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w Żłobku, stosowania się do zaleceń i próśb personelu szczególnie w kwestii bezpieczeństwa oraz organizacji pracy.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania i pobytu dziecka w Żłobku

§ 9.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia, pod warunkiem, że rodzice/opiekunowie prawni złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym stosownie do art. 2 ust. 3 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Dobre.
3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych miejsc.
4. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka”.
5. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest co roku na wolne miejsca, w terminie określonym przez Dyrektora.
6. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy Komisji rekrutacyjnej. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.
7. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. W postępowaniu tym uwzględnia się następujące kryteria (z zachowaniem ust. 1 i 2):
 - 1) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Żłobka,

- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
- 3) dzieci rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczących się w systemie dziennym,
- 4) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko,
- 5) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.
8. O kolejności przyjęć do Żłobka z uwzględnieniem ust. 7 decyduje wiek dziecka, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której zwolniło się miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku, kolejność złożenia „Karty zgłoszenia dziecka”.
9. Dzieci uczęszczające do Żłobka przyjmują się na kolejny rok automatycznie na podstawie złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych „Deklaracji o kontynuowaniu pobytu dziecka w Żłobku”.
10. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 15.
11. Dyrektor Żłobka prowadzi „Rejestr kart zgłoszeniowych” złożonych w Żłobku.
12. Dzieci spoza gminy Dobrze mogą być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.
13. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie.
14. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.
15. W przypadku udokumentowania przez rodzica/opiekuna prawnego nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 30 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 10.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.
2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców/opiekunów prawnych za korzystanie w usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej Uchwały Rady Miasta i Gminy Dobrze stawki opłaty uwzględniającej:
 - 1) opłatę stałą za pobyt dziecka w Żłobku,
 - 2) opłatę za wyżywienie,
 - 3) dodatkowej opłaty za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w Żłobku.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi bez względu na liczbę dni nieobecności dziecka w Żłobku.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana o kwotę, stanowiącą iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności w danym miesiącu. Warunkiem odliczenia stawki żywieniowej jest zgłoszenie nieobecności dziecka najpóźniej do godz. 8.00 pierwszego dnia nieobecności (zgł. telefoniczne lub wiadomość SMS na nr tel. żłobkowego podanego do wiadomości rodziców). W przypadku zgłoszenia nieobecności po godzinie 8.00 danego dnia, zwrot naliczony zostanie od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności dziecka.
5. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 2 wnosi się za każdy miesiąc, z góry, do dnia 20-tego dnia każdego miesiąca.
7. Opłata rodziców/opiekunów prawnych za pobyt dziecka w Żłobku może zostać obniżona o kwotę otrzymanego świadczenia „Aktywnie w Żłobku” na podstawie Ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka „Aktywny Rodzic”.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 11.

1. Żłobek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie o finansach publicznych i Ustawie o rachunkowości.
2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi plan finansowy sporządzony przez Dyrektora.
3. Gospodarka finansowa Żłobka odbywa się zgodnie z przepisami prawa w ramach środków pochodzących z:
 - 1) budżetu Gminy Dobrze,
 - 2) opłaty wnoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
 - 3) innych dochodów uzyskanych w sposób przewidziany prawem.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Obsługę finansowo-księgową Żłobka zapewnia Urząd Miasta i Gminy Dobrze.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Statut Żłobka nadaje Rada Miasta i Gminy Dobrze.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.