



Gminny Żłobek w Dobrem
ul. Rynek 3 , 05-307 Dobre
tel. 507 144 274
e-mail: zlobek@gminadobre.pl

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

OPIEKUN DZIECIĘCY

W GMINNYM ŻŁOBKU W DOBREM „MAŁE ZUCHY”

- Miejsce pracy:** Gminny Żłobek w Dobrem
ul. Rynek 3, 05-307 Dobre
- Ilość etatów:** 1
- Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony (z możliwością przedłużenia) w pełnym wymiarze czasu pracy (40 godzin tygodniowo), praca od poniedziałku do piątku
- Termin rozpoczęcia pracy:** styczeń 2022 r.

Wymagania niezbędne:

Opiekunem w żłobku może zostać osoba, która posiada kwalifikacje:

I. pielęgniarki lub położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pedagoga społeczno – wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego poświadczone odpowiednimi dokumentami lub

II. osoba, która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub

III. Osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1. wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2. średnie lub średnie branżowe oraz:

a. co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b. przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280 – godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1

1. sprawność fizyczna oraz brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku pracy opiekuna dziecięcego,

2. Kandydat posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych,

3. Kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

4. Kandydat nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,

5. Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

6. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7. Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępnym ograniczonym

8. Kandydat posiada nieposzlakowaną opinię, korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,

Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Wykonywanie wszelkich czynności pielęgnacyjnych przy dzieciach (m.in. przewijanie, mycie, przebieranie)

2. Karmienie dzieci

3. Przyjmowanie dzieci do placówki z jednoczesną oceną jego stanu zdrowotnego i higienicznego oraz wydawania dzieci rodzicom / opiekunom prawnym, osobom upoważnionym

4. Nauka samodzielności i wyrabianie nawyków higienicznych u dzieci

5. Sporządzanie i realizacja planów dydaktyczno – wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy wspomagające indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka (muzykoterapia, bajkoterapia, rytmika, sensoplastyka)

6. Prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowe i manualne, zapewniając, jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych (pedagogika zabawy)

7. Praca w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne
8. Stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy
9. Organizowanie dzieciom odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb
10. Zapewnienie dzieciom w ramach możliwości codziennego pobytu na świeżym powietrzu oraz zapewnienie bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego
11. Podejmowanie działań promujących zdrowie na rzecz dzieci
12. Wszechstronne wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez zaspokajanie jego potrzeb
13. Organizowanie różnych form aktywności, integracji
14. Współpraca z rodziną dziecka
15. Stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców / prawnych opiekunów z zajęciami poprzez organizację zajęć otwartych
16. Organizacja i udział w imprezach i uroczystościach okolicznościowych
17. Uczestniczenie w spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych
18. Dbanie o powierzony sprzęt, zabawki i ogólny wygląd placówki
19. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora wynikających z potrzeb placówki

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy -CV
2. List motywacyjny – podpisany czytelnie i własnoręcznie
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1)
4. Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnieniem
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
8. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona

9. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd
10. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku
11. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego)
12. Kopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych lub zobowiązanie do jej przedstawienia przed nawiązaniem stosunku pracy
13. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2)
14. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (załącznik nr 3)

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko pracy: OPIEKUN DZIECIĘCY W GMINNYM ŻŁOBKU W DOBREM „MAŁE ZUCHY”**”, w terminie do dnia **7 stycznia 2022 r. do godz. 12.00**, na adres: Gminny Żłobek w Dobrem „Małe Zuchy” ul. Rynek 3, 05-307 Dobre

W przypadku nadesłania oferty za pomocą operatora pocztowego, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu oferty do żłobka. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Beata Jerzak

Dyrektor Gminnego Żłobka w Dobrem „Małe Zuchy”

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o
zatrudnienie)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) oraz zgodnie klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA – DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1, dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminny Żłobek w Dobrem ul. Rynek 3, 05-307 Dobro tel. 507 144 274 e-mail: zlobek@gminadobre.pl
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa),
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy),
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zakresie wyrażonej przez Państwa zgody).
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis