

Dobre, dnia 3 czerwca 2019 roku

## INFORMACJA

### WÓJTA GMINY DOBRE

W związku z pismem Prezesa Sądu Okręgowego w Siedlcach, Wójt Gminy Dobre ogłasza nabór kandydatów na ławników na kadencję 2020- 2023, do Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim/Wydział Rodzinny/ - w liczbie – 1 i do Sądu Okręgowego w Siedlcach/Wydział Cywilny/ - w liczbie -1. Dokumenty dotyczące zgłoszenia znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dobre . Ponadto informacje dotyczące zgłaszania kandydatów na ławników można uzyskać w Urzędzie Gminy Dobre pokój nr 20. Zgłoszenia kandydatów na ławników przyjmowane będą w Urzędzie Gminy Dobre do dnia **30 czerwca 2019r.**

Wójt  
/-/ Tadeusz Gałązka

*Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata przy zgłoszeniu do rady gminy/miasta*

Wymagane dokumenty **przy zgłoszeniu** kandydata na ławnika do rady gminy/miasta:

- karta zgłoszenia kandydata na ławnika - ukończył 30 lat i nie przekroczył 70 lat w dniu wyboru przez radę.
- dwa zdjęcia zgodne z wymogami stosowanymi przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego,
- informację z Krajowego Rejestru Karnego - koszt opłaty za wydanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego ponosi Skarb Państwa, w związku z tym, osoba musi zgłosić się do podmiotu zgłaszającego o wydanie oświadczenia - wzór w załączeniu.
- oświadczenie, że nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także, że władza rodzicielska nie została ograniczona ani zawieszona,
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika - koszt opłaty ponosi kandydat,

Do zgłoszenia kandydata na ławnika dokonanego na karcie zgłoszenia przez obywateli dołącza się

- listę osób zawierającą imię/imiona, nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, miejsce stałego zamieszkania i własnoręczny podpis każdej z pięćdziesięciu osób zgłaszających kandydata - wzór w załączeniu.

Wymienione wyżej dokumenty powinny być opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzydzieści dni przed dniem zgłoszenia.

Każdy z 50 obywateli popierających kandydaturę osoby na ławnika musi spełniać łącznie następujące wymogi: 1) musi on posiadać czynne prawo wyborcze; 2) musi on ponadto zamieszkiwać stale na terenie gminy dokonującej wyboru. Jedynie grupa co najmniej 50 obywateli spełniających obie wskazane przesłanki może zatem skutecznie zgłosić popieranego przez siebie kandydata na ławnika.

*w załączeniu wzór oświadczenia celem przedłożenia w KRK*

Do zgłoszenia kandydata na ławnika dokonanego przez stowarzyszenie, inną organizację społeczną lub zawodową, zarejestrowaną na podstawie przepisów prawa, dołącza się również

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji dotyczącej tej organizacji (stowarzyszenia, innej organizacji społecznej lub zawodowej). Koszt opłaty ponosi Skarb Państwa;

Wymieniony wyżej dokument powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed dniem zgłoszenia.

*W załączeniu informacja o sposobie pobrania wydruku komputerowego ze strony Krajowego Rejestru Sądowego bez ponoszenia opłaty przez kandydata*

## KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA ŁAWNIKA

UWAGA - KARTĘ ZGŁOSZENIA NALEŻY WYPEŁNIAĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

A. Właściwa raga gminy\*, do której następuje zgłoszenie kandydata na ławnika (wypełnia kandydat):.....

\*Zgodnie z art. 158 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 27.01.2001 r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz. U. Nr 98, poz. 1070 z późn. zm.).

B. Dane kandydata na ławnika /wypełnia kandydat/:

1	Imię (imiona) i nazwisko	
2	Nazwiska poprzednio używane	
3	Imiona rodziców	
4	Data i miejsce urodzenia	
5	Obywatelstwo	
6	Numer PESEL	
7	NIP	
8	Miejsce zamieszkania ze wskazaniem, od ilu lat kandydat mieszka na terenie gminy	
9	Adres do korespondencji i dane kontaktowe (numer telefonu domowego, numer telefonu w miejscu pracy i ewentualnie adres e-mail)	
10	Wykształcenie i kierunek (np. wyższe ekonomiczne, średnie zawodowe - technik budowlany)	
11	Status zawodowy (np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt, bezrobotny) oraz wskazanie, od ilu lat (miesiące) w nim pozostaje	
12	Miejsce pracy lub prowadzonej działalności ze wskazaniem, od ilu lat kandydat jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie gminy	
13	Doświadczenie w pracy społecznej (np. członkostwo w organizacjach społecznych)	
14	Motywy kandydowania na ławnika	
15	Informacja o pełnieniu funkcji ławnika w poprzednich kadencjach	
16	Informacja, do orzekania w którym sądzie (w sądzie okręgowym albo rejonowym) proponowany jest kandydat	
17	Informacja, czy zgłaszany kandydat jest proponowany do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy wraz ze związłym uzasadnieniem potwierdzającym szczególną znajomość spraw pracowniczych (w razie braku miejsca - można dołączyć odrębną kartę)	

C. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika /wypełnia podmiot zgłaszający/:

1	Nazwa podmiotu i oznaczenie siedziby*	
2	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji	
3	Podpis osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji	
4	Nazwa i numer rejestru lub ewidencji, do których podmiot jest wpisany	
5	Dane teleadresowe do korespondencji: adres (jeżeli jest inny niż adres siedziby), telefon kontaktowy i adres e-mail	

\* Prezes sądu wypełnia w części C wyłącznie rubrykę 1.

Stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr. 101, poz. 926 z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru ławników przez radę gminy oraz do czynności administracyjnych sądu związanych z organizacją pracy ławników. **Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

.....  
miejsce i data wypełnienia

.....  
czytelny podpis kandydata na  
ławnika

**Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

.....  
miejsce i data wypełnienia

.....  
czytelny podpis prezesa sądu albo  
osoby reprezentującej podmiot  
określony w art. 162§1 ustawy z dnia  
27.07.2001r.-Prawo o u.s.p.(Dz.U.Nr  
98,poz. 1070 ze zm.)uprawniony do  
zgłoszenia kandydata bądź jednego z  
50 obywateli zgłaszających kandydata

**POUCZENIE:**

Zgłoszenie, które wpłynęło do rady gminy po upływie terminu określonego w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – *Prawo o ustroju sądów powszechnych*, lub niespełniające wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2 – 5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – *Prawo o ustroju sądów powszechnych* i rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9.06.2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia pozostawia się bez dalszego biegu. Termin do zgłoszenia kandydata nie podlega przywróceniu. Kartę zgłoszenia ławnika wraz z załącznikami (informacja z Krajowego Rejestru Karnego, oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona, zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika, 2 zdjęcia, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji, lista osób zgłaszających kandydata), podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, powinien odebrać w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W wypadku nieodebrania dokumentów w terminie wyżej wskazanym, dokumentacja zostanie zniszczona w terminie 30 dni.

Informacje zawarte w karcie zgłoszenia są jednocześnie wykorzystywane przez administrację sądu.

W razie zaistnienia jakichkolwiek zmian ławnik powinien zgłosić je do oddziału administracyjnego właściwego sądu.

## LISTA OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH KANDYDATA NA ŁAWNIKA

Do Sądu ..... w .....

Lista dotyczy kandydata .....

(imię, imiona i nazwisko)

Zam. ...., Nr PESEL .....

na ławnika do Sądu ..... w .....

na kadencję od 2020 r. do 2023 r.

### Lista osób zgłaszających

Lp.	Imię, imiona i nazwisko	Adres stałego zamieszkania*	Nr PESEL	Własnoręczny podpis
		*nazwę miejscowości (wieś, miasto), nazwę ulicy, numer domu i mieszkania. Numer kodu pocztowego jest nieobowiązkowy.		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....

### Oświadczenie

Jako pierwsza osoba umieszczona na liście zgłaszających oświadczam, że  
Pan/Pani ..... ur. ....  
w ..... zam. w ..... ul. ....  
jest kandydatem na ławnika Sądu ..... w .....  
kadencji 2020-2023.

Oświadczenie wydawane jest na podstawie art. 162 § 2 pkt 1 w zw. z § 7  
ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (tj.Dz. U.  
z 2019 r. poz. 52 ze zm.) celem uzyskania zwolnienia z obowiązku uiszczenia  
opłaty za wydanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

.....

czytelny podpis

..... data .....

## Informacja o sposobie pobrania wydruku komputerowego ze strony Krajowego Rejestru Sądowego bez ponoszenia opłaty przez kandydata

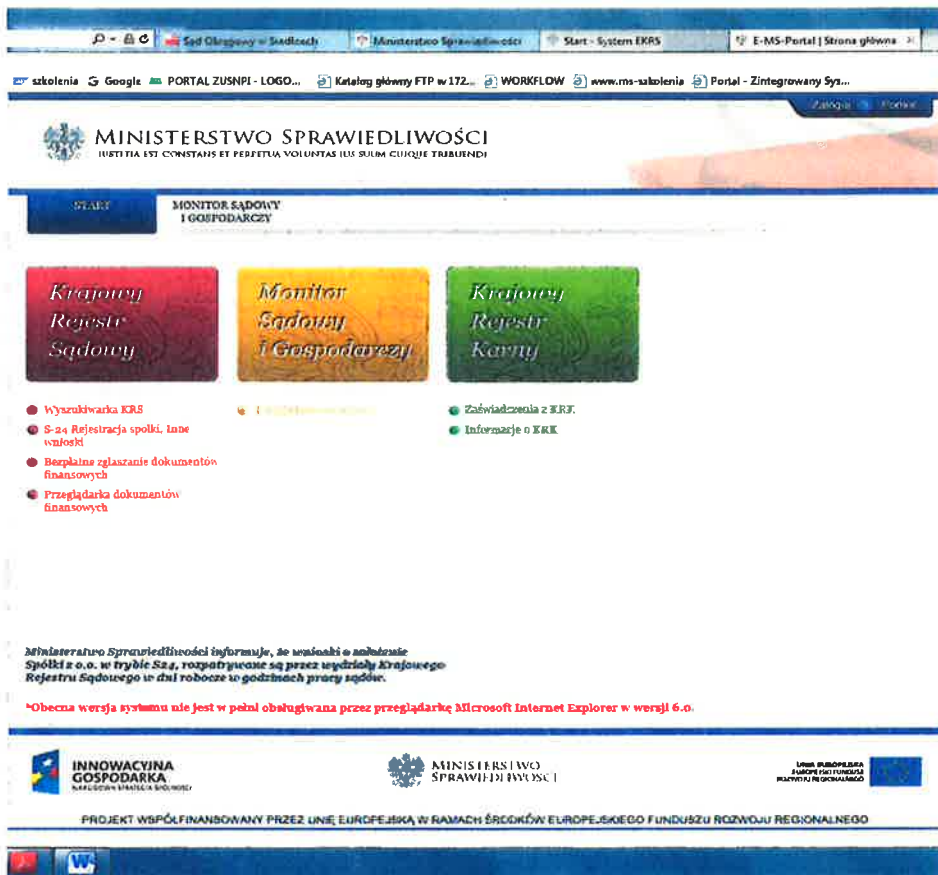
Zgodnie z treścią art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 986 ze zm.) pobrane samodzielnie wydruki komputerowe informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą odpisu aktualnego z rejestru, wydawanego przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy o KRS, jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze.

Wyszukiwanie podmiotu na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości – poniżej na niebieskim tle jest wyszukiwarka KRS- Wyszukiwarka KRS

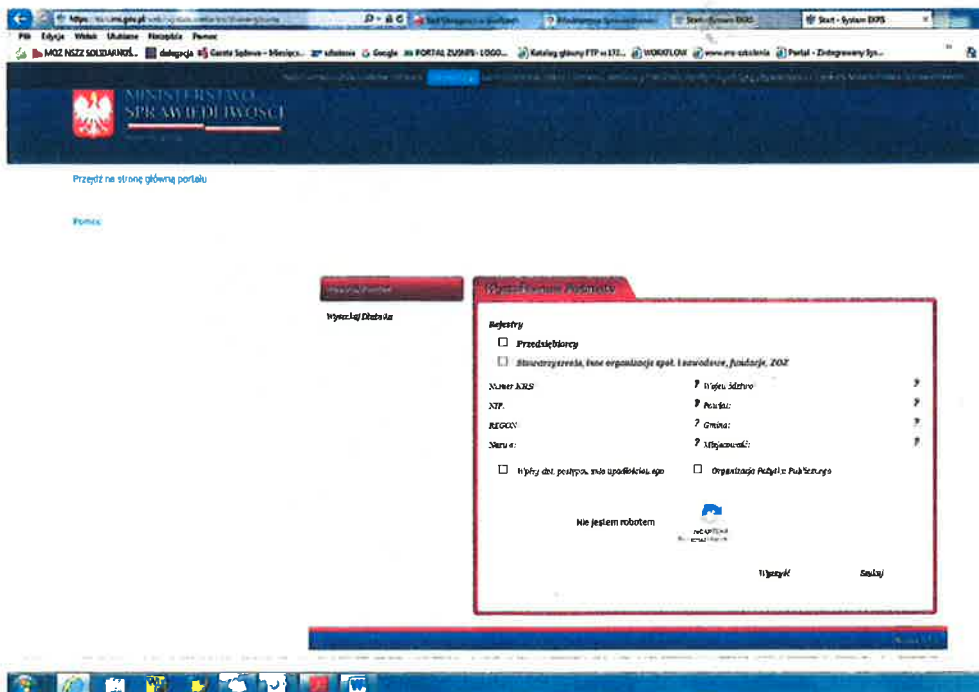
The screenshot shows the website of the Ministry of Justice (Ministerstwo Sprawiedliwości) with a news section on the left and a navigation menu on the right. The news section contains several articles with dates and titles, such as 'Egzamin komorniczy' (07.03.2019), 'Oddaliśmy hołd niezłomnym bohaterom...' (01.03.2019), and 'Wiceminister Łukasz Piebiak na sesji OECD w Lizbonie' (27.02.2019). The navigation menu on the right includes items like 'KOMISJA WERYFIKACYJNA', 'FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI', 'DARMOWE PORADY I EDUKACJA PRAWNA', and 'Wyszukiwarka KRS' at the bottom.

pojawia się kolejne okno





NIE klikamy na czerwone pole KRS, tylko pod spodem pierwszy wybór – wyszukiwarka KRS



Tu zaznaczamy przedsiębiorcy lub stowarzyszenia, wpisujemy numer KRS, poniżej musimy wypełnić - interaktywne testy mający udowodnić, czy stronę odwiedza człowiek –zaznaczamy „captcha/nie jestem robotem” wykonujemy polecenie i klikamy „szukaj”.

### **Wyjaśnienie: Czemu służy zaznaczenie pola "nie jestem robotem"?**

Rozwiązanie to stosowane jest w celu **zabezpieczenia stron internetowych**. Ma za zadanie nie dopuścić do przesłania danych przez maszynę / program podszywający się pod użytkownika strony.

Jest to najczęściej spotykana odmiana reCAPTCHA (ang. Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart). Oprócz pola wyboru "nie jestem robotem", reCAPTCHA może polegać na prostym mini-teście, polegającym np. na zaznaczeniu obrazków z drzewami. Z założenia jest to zadanie trudne dla maszyny, a co za tym idzie, pozwala zablokować jej dostęp do strony www.

reCAPTCHA broni dostępu do miejsc w Internecie, gdzie powinien wchodzić tylko człowiek - chroni strony przed spamem czy zakładaniem kont przez automaty.

Poniżej zostanie odnaleziony szukany podmiot. Po prawej stronie pojawi się „wyświetl”, na które trzeba kliknąć- wyświetlą się dane podmiotu – na dole „pobierz wydruk informacji aktualnych”. Na dole w pasku pojawi się zapisz i otwórz lub tylko otwórz – wydrukuj. Taki wydruk należy dołączyć do dokumentów kandydata na ławnika.

Wymagane dokumenty **po wyborze** przez radę gminy/miasta:

- uchwała o wyborze ławników,
- karta zgłoszenia kandydata na ławnika,
- dwa zdjęcia zgodne z wymogami stosowanymi przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego,
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika,
- oświadczenie, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także, że władza rodzicielska nie została ograniczona ani zawieszona,
- oświadczenie, że nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- informację z Krajowego Rejestru Karnego,
- informacja o kandydacie na ławników od Komendanta Wojewódzkiego Policji,
- lista osób zawierająca imię/imiona, nazwisko, PESEL, miejsce stałego zamieszkania, własnoręczny podpis każdej z 50 osób zgłaszających kandydata w przypadku zgłoszenia przez obywateli,
- aktualny odpis z KRS albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji dotyczące stowarzyszenia, innej organizacji społecznej lub zawodowej dokonującej zgłoszenia kandydata.