



Wypełniają pracownicy przyjmujący Kartę zgłoszeniową dziecka do Gminnego Żłobka w Dobrem na rok 2021/2022

Data wpływu (przyjęcia przez pracownika) karty zgłoszenia dziecka do żłobka		Numer kolejnej karty zgłoszenia dziecka do żłobka
---	--	---

KARTA ZGŁOSZENIOWA DZIECKA
DO GMINNEGO ŻŁOBKA W DOBREM na rok 2021/2022

Proszę o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka w Dobrem, ul. Rynek 3, 05- 307 Dobrze

od dnia

Deklaracja pobytu dziecka w godzinach od..... do (..... godzin dziennie)
(Żłobek czynny w godzinach 7.00- 17.00)

Dziecko będzie korzystać z (posiłków dziennie) tj. śniadanie, obiad, podwieczorek.*

1. DANE DZIECKA

a) Dane osobowe dziecka

Imię:	
Nazwisko:	
PESEL:	
Data urodzenia:	

b) Adres zamieszkania dziecka:

Ulica			
Numer domu		Numer lokalu	
Kod pocztowy			
Miejscowość			

2. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
PESEL		
Telefon komórkowy		
E- mail		

3. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:

1. Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności? (jeżeli tak to jakim?)	
2. Informacja o stanie zdrowia dziecka.	
3. Informacje o stosowanej diecie.	
4. Informacje o rozwoju psychofizycznym dziecka	

4. INNE UWAGI RODZICÓW (OPIEKUNA PRAWNEGO)

.....
.....
.....

5. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podane w karcie zgłoszeniowej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość i data

.....
/ podpis matki/opiekuna /

.....
/ podpis ojca/opiekuna /

6. PO POZYTYWNE ZAKOŃCZONEJ REKRUTACJI ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ:

- a) Zobowiązuje się do regularnego uiszczania opłat z góry do 10 każdego miesiąca z tytułu korzystania ze żłobka i wyżywienia mojego dziecka.
- b) W przypadku przyjęcia dziecka do żłobka, zobowiązuje się podpisać umowę ze żłobkiem w terminie wskazanym przez żłobek.
- c) Przestrzegać postanowień statutu żłobka i regulaminu organizacyjnego żłobka.
- d) Podawać do wiadomości żłobka jakiegokolwiek zmiany w podanych wyżej informacjach.
- e) Przyprawdzać i odbierać ze żłobka dziecko osobiście lub przez osobę do tego upoważnioną, zgłoszoną na piśmie.
- f) Przyprawdzać do żłobka tylko zdrowe dziecko.
- g) Uczestniczyć w zebraniach rodziców.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gminny Żłobek w Dobrem, ul. Rynek 3, 05-307 Dobrze, tel. 507 144 274; e-mail: zlobek@gminadobre.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji do żłobka.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do żłobka.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez okres rekrutacji, przyjęcia i uczęszczania dziecka do żłobka. Po osiągnięciu celu przetwarzania danych osobowych, administrator będzie przetwarzać dane osobowe w celach archiwalnych

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych mogą być przetwarzane również przez okres trwania postępowania sądowego, w przypadku wniesienia odwołania od decyzji o odmowie przyjęcia dziecka do żłobka.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.

Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
miejsowość i data

.....
/podpis matki/opiekuna /

.....
/podpis ojca/opiekuna /

8. DECYZJA KIEROWNIKA PLACÓWKI

W dniu dziecko
zostało przyjęte / nie przyjęte * do placówki.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do placówki)

.....
.....
.....

Dobre, dnia

.....
/ podpis dyrektora żłobka /

*** niepotrzebne skreślić**

Dobre, dnia

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW*

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U.2018.0.1191 t.j) **wyrażam / nie wyrażam* zgodę/ zgody *** na umieszczanie wizerunku mojego dziecka w mediach (prasa, telewizja, Internet) w zakresie realizacji zdań związanych z promocją działalności żłobka.

.....
/ podpis matki/opiekuna /

.....
/ podpis ojca/opiekuna /

*** niepotrzebne skreślić**