

S T A T U T

GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W DOBREM

I. Przepisy ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury w Dobrem, zwany w dalszej treści niniejszego Statutu "Ośrodkiem, został utworzony na mocy Uchwały Nr VIII/54/91 Rady Gminy w Dobrem z dnia 14 lutego 1991 roku.

Ośrodek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /j.t.Dz.U. z 1997 roku Nr 110, poz. 721 z późn.zm./.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /j.t.Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późn.zm./.
3. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych /Dz.U. Nr 155, poz. 1014.
4. Niniejszego Statutu.

§ 2

Ośrodek jest komunalną instytucją kultury, realizującą ustawowy obowiązek Gminy Dobre w zakresie upowszechniania kultury.

§ 3

Ośrodek jest wpisany do rejestru komunalnych instytucji kultury Gminy Dobre i posiada osobowość prawną.

§ 4

Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury jest budynek znajdujący się w Dobrem przy ul. Jana Kilińskiego 1A.

§ 5

Ośrodek swą działalnością obejmuje gminę Dobre.
W skład Ośrodka wchodzi również Gminna Biblioteka Publiczna w Dobrem i Izba Pamięci poświęcona rzeźbiarzowi Konstantemu Laszczce.

II. Cele i zadania Ośrodka.

§ 6

Podstawowym celem działalności Ośrodka jest upowszechnianie kultury i czytelnictwa wśród społeczeństwa oraz świadczenie usług kulturalnych dla ludności.

§ 7

1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

- edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę w kierunku aktywnego uczestnictwa w odbiorze i tworzeniu dóbr kultury;
- tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką;
- ożywienie życia kulturalnego w środowisku, popularyzowanie aktywności kulturalnej mieszkańców, tworzenie warunków dla rozwoju folkloru;
- gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu;
- prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- popularyzacja książki i czytelnictwa;
- współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- prowadzenie Izby Pamięci poświęconej rzeźbiarzowi Konstantemu Laszczce;
- odpowiednie zabezpieczenie pomieszczeń Izby Pamięci;
- pełna opieka nad eksponatami znajdującymi się w Izbie Pamięci;
- udostępnianie Izby Pamięci dla zwiedzających.

2. Zadania określone w ust. 1 Ośrodek realizuje w ramach obowiązujących przepisów przez inicjowanie i organizowanie:

- zespołowego uczestnictwa w kulturze;
- różnorodnych form edukacji kulturalnej;
- form indywidualnej aktywności kulturalnej;
- imprez artystycznych, rozrywkowych i rekreacyjnych.

3. Organizowanie form działalności kulturalnej, o których mowa w ust. 2 prowadzone jest na stałe w miejscach wyszczególnionych w § 5, oraz okresowo lub na stałe we wszystkich sołectwach w zależności od zapotrzebowania społecznego.

§ 8

Ośrodek może:

1. Prowadzić odpłatne świadczenia usług kulturalnych.
2. Wynajmować pomieszczenia Ośrodka innym instytucjom, organizacjom, osobom prawnym i fizycznym.
3. Podejmować inne działania kulturalne, wynikające z potrzeby środowiska lokalnego.
4. Prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczany jest w całości na działalność statutową Ośrodka.
5. W strukturze Gminnego Ośrodka Kultury mogą działać organizacje i stowarzyszenia kulturalne, działające na terenie gminy.

III. Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem.

§ 9

Ośrodkiem kieruje Dyrektor, wybierany w drodze konkursu na okres 5 lat, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 10

Komisję konkursową i regulamin ustala Rada Gminy.

§ 11

1. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Zarząd Gminy na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor wykonuje zadania określone w zakresie obowiązków przez Przewodniczącą Zarządu Gminy Dobrze.

§ 12

Gminną Biblioteką Publiczną kieruje Kierownik. Kierownika Biblioteki zatrudnia Dyrektor Ośrodka w oparciu o umowę o pracę. Szczegółowe kompetencje kierownika określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 13

1. Pracowników Ośrodka, posiadających kwalifikacje zgodne z wymogami Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 25 maja 1992 roku w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury/Dz.U. Nr 46 poz. 206 z 1992 roku/ zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
2. W oparciu o umowę na czas nieokreślony są zatrudniani pracownicy, zajmujący się codzienną statutową działalnością Ośrodka.

3. Dla zorganizowania form działalności kulturalnej, występującej okresowo zatrudnia się osoby z odpowiednim przygotowaniem na czas nieokreślony na podstawie umów cywilnoprawnych.
4. Wynagrodzenia pracowników Ośrodka ustala się na podstawie zakładowego regulaminu wynagradzania, ustalonego przez Dyrektora Ośrodka w porozumieniu z przedstawicielami załogi i zatwierdzonego przez Zarząd Gminy. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Zarząd Gminy.

§ 14

Zasady i tryb pracy w Ośrodku zawarte są w Regulaminie Pracy, opracowanym przez Dyrektora i zatwierdzonym przez Zarząd Gminy.

§ 15

Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny, opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd Gminy.

1. Dyrektor opracowuje roczny Kalendarz Imprez, plan pracy Ośrodka i przedstawia go Zarządowi Gminy w terminie do 30 grudnia poprzedniego roku budżetowego.
2. Przed opracowaniem planu rocznego, Dyrektor uwzględnia zgłoszone wnioski przez Zarząd Gminy oraz mieszkańców gminy.
3. Dyrektor przedstawia Zarządowi Gminy roczne sprawozdania z wykonania planu pracy Ośrodka za rok ubiegły w terminie do końca lutego następnego roku.

IV. Gospodarka finansowa.

§ 16

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowo-gospodarczy, opracowany przez Dyrektora Ośrodka.

§ 17

1. Ośrodek prowadzi działalność finansową i rozlicza się z budżetem Gminy na zasadach obowiązujących zakłady budżetowe.
2. Koszty bieżącej działalności i zobowiązania Ośrodek pokrywa z uzyskanych przychodów.

§ 18

Przychodami Ośrodka są:

- dotacje z budżetu Gminy Dobry,
- dochody uzyskiwane z prowadzonej działalności statutowej,
- dotacje i darowizny otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- dochody z innych źródeł.

§ 19

1. Wysokość dotacji na działalność Ośrodka jest corocznie ustalana przez Radę Gminy.
2. Dotacja jest głównym źródłem finansowania.
3. Wpływy ze świadczonych odpłatnie usług kulturalnych oraz wynajmu pomieszczeń przeznaczone są na działalność statutową Ośrodka.

V. Postanowienia końcowe.

§ 21

1. Statut Ośrodkowi nadaje Rada Gminy.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 22

Ośrodek używa pieczętki podłużnej z napisem:

Gminny Ośrodek Kultury
05-307 Dobrze
ul. Kilińskiego 1A
tel. 715-20.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
[Signature]
Jan Košim